

La ville d'Ergué-Gabéric recrute
son **chargé des dépenses et des opérations financières (H/F)**

**Poste permanent à temps complet (35/35^{ème})
A pourvoir au 1^{er} avril 2018**

Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Mission principale :

Sous la responsabilité directe du directeur financier de la collectivité :

- Assure le traitement comptable des dépenses et autres opérations financières.
- Conseille les services et les élus.

Activités :

- Réception, vérification et classement des pièces comptables
 - Apprécier la validité des pièces justificatives
 - Contrôler à la réception des factures, la validité et la bonne imputation des dépenses
 - Classer, archiver les pièces et documents comptables
- Saisie des engagements et des mandatements
 - Enregistrer les engagements correspondant aux engagements et mandatements
 - Saisir les factures et les mandats
 - Réaliser les engagements et le suivi des crédits
- Assistance et conseil auprès des services
 - Suivre l'état des crédits des différents services
 - Conseiller les responsables des services techniques dans l'enregistrement de leurs engagements
 - Collaborer à l'élaboration du budget
- Polyvalence et tâches occasionnelles
 - Elaborer des cahiers des charges sur des besoins particuliers pour rationaliser les dépenses
 - Elaborer des documents de synthèse pour des réunions
- Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service public

Profil :

- Connaissances et compétences :
 - Législation et spécificité de la comptabilité territoriale
 - Fonctionnement des collectivités
 - Maîtrise des logiciels d'application et des outils bureautiques
- Savoir-être : organisé, rigoureux, discret, disponible, adaptable
- Expérience sur un poste similaire souhaitée

Candidature à adresser au plus tard le 30 janvier 2018

(lettre de motivation, CV, arrêté de situation statutaire)

Monsieur le Maire
Ville d'Ergué-Gabéric
Service Ressources Humaines
Place de l'Eglise
29500 ERGUE-GABERIC
drh@ergue-gaberic.fr