

La ville d'Ergué-Gabéric recrute
un(e) directeur des ressources humaines

**Poste permanent à temps complet
A pourvoir au 1^{er} septembre 2018**

Catégorie A /Cadre d'emploi des attachés (attaché principal/attaché)

Mission principale :

Rattaché(e) à la direction générale, il/elle conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Il/Elle anime et évalue sa mise en œuvre.

Activités :

- Participation à la définition de la politique ressources humaines
- Accompagnement des agents et des services
- Pilotage et/ou animation du dialogue social et des instances représentatives
- Gestion des emplois et développement des compétences
- Pilotage de la gestion administrative et statutaire
- Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale
- Information et communication RH
- Pilotage d'une politique de prévention des risques

Savoirs et acquis demandés :

- Savoir socio-professionnels :
 - Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des ressources humaines
 - Concepts fondamentaux de la GPEEC : postes, emplois, métiers et compétences
 - Réglementation relative à la santé et à la sécurité au travail
 - Méthodes et outils de la gestion des emplois et des compétences (pyramides des âges, référentiels métiers, statistiques, etc.)
 - Méthodes de conduite du changement
 - Composition et facteurs d'évolution de la masse salariale
 - Organisation et fonctionnement des instances représentatives
- Savoirs généraux :
 - Réglementation relative aux instances représentatives (CAP, CT, CHSCT)
 - Évolutions réglementaires
 - Travail collaboratif - mode projet
 - Procédures administratives
 - Instances, processus et circuits de décision de la collectivité
 - Méthodes et outils de contrôle des coûts
 - Procédure et règles budgétaires
 - Techniques d'analyse budgétaire et prospective financière
 - Principes et outils de la communication et de l'information
- Maîtrise des logiciels spécifiques de gestion, de paie, de formation et des outils de pilotage de la masse salariale

Conditions d'exercice :

- Travail en bureau
- Déplacements dans les services opérationnels
- Rythme de travail souple nécessitant de la réactivité et de la disponibilité
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Discretion professionnelle et devoir de réserve

Candidature à adresser au plus tard le 27 avril 2018

(lettre de motivation, CV, arrêté de situation statutaire)

Monsieur le Maire
Ville d'Ergué-Gabéric / Service Ressources Humaines
Place de l'Eglise / 29500 ERGUE-GABERIC
drh@ergue-gaberic.fr