

La ville d'Ergué-Gabéric recrute  
**un directeur des ressources humaines (H/F)**

**Poste permanent à temps complet  
A pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2018**

Catégorie A /Cadre d'emploi : attaché, attaché principal

**Mission principale :**

Rattaché(e) à la direction générale, il/elle conçoit et propose une politique d'optimisation des ressources humaines de la collectivité. Il/Elle anime et évalue sa mise en œuvre.

**Activités :**

- Participation à la définition de la politique ressources humaines
- Accompagnement des agents et des services
- Pilotage et/ou animation du dialogue social et des instances représentatives
- Gestion des emplois et développement des compétences
- Pilotage de la gestion administrative et statutaire
- Pilotage de l'activité RH et de la masse salariale
- Information et communication RH
- Pilotage d'une politique de prévention des risques

**Savoirs et acquis demandés :**

- Savoir socio-professionnels :
  - Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des ressources humaines
  - Concepts fondamentaux de la GPEEC : postes, emplois, métiers et compétences
  - Réglementation relative à la santé et à la sécurité au travail
  - Méthodes et outils de la gestion des emplois et des compétences (pyramides des âges, référentiels métiers, statistiques, etc.)
  - Méthodes de conduite du changement
  - Composition et facteurs d'évolution de la masse salariale
  - Organisation et fonctionnement des instances représentatives
- Savoirs généraux :
  - Réglementation relative aux instances représentatives (CAP, CT, CHSCT)
  - Évolutions réglementaires
  - Travail collaboratif - mode projet
  - Procédures administratives
  - Instances, processus et circuits de décision de la collectivité
  - Méthodes et outils de contrôle des coûts
  - Procédure et règles budgétaires
  - Techniques d'analyse budgétaire et prospective financière
  - Principes et outils de la communication et de l'information
- Maîtrise des logiciels spécifiques de gestion, de paie, de formation et des outils de pilotage de la masse salariale

**Conditions d'exercice :**

- Travail en bureau
- Déplacements dans les services opérationnels
- Rythme de travail souple nécessitant de la réactivité et de la disponibilité
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public
- Discretion professionnelle et devoir de réserve

**Candidature à adresser au plus tard le 1<sup>er</sup> août 2018**

(lettre de motivation, CV, arrêté de situation statutaire)

Monsieur le Maire  
Ville d'Ergué-Gabéric / Service Ressources Humaines  
Place de l'Eglise / 29500 ERGUE-GABERIC  
[drh@ergue-gaberic.fr](mailto:drh@ergue-gaberic.fr)