

La ville d'Ergué-Gabéric recrute  
**un Responsable service « solidarité » H/F**  
Poste permanent à temps complet  
À pourvoir au 1<sup>er</sup> septembre 2018

**Mission principale :** Aider les personnes en situation précaire à résoudre leurs difficultés quotidiennes et viser à la valorisation de compétences des personnes, familles et groupes.

### Activités :

- Conseiller et orienter les usagers/Établir un accompagnement dans le domaine de la vie quotidienne/Piloter un réseau de partenaires dans la mise en œuvre d'un projet d'action sociale,
- Instruire les demandes sociales légales et extra-légales, assurer une gestion locative,
- Créer et réaliser des actions collectives socioculturelles, socioprofessionnelles et de prévention/Participer à la définition des orientations de la ville en matière sociale, les organiser, les mettre en œuvre et les évaluer/Accompagnement social, éducatif de personnes dans le cadre de l'aide à la personne/Accompagnement de groupes dans le cadre de projets collectifs,
- Développement et animation de partenariats,
- Instruction administrative des dossiers de demandes d'aides,
- (Prendre en compte les besoins de l'Ehpad en matière sociale),
- Manager l'équipe et coordonner le service.

### Savoirs

- Ethique et déontologie du travail social, notions approfondies en sociologie, psychologie, ethnologie, méthodes d'analyse et de diagnostic, techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active, institutions, dispositifs et acteurs d'aide sociale, cadre réglementaire de l'action sociale, règles rédactionnelles administratives, compétences administratives et budgétaires.
- Connaissance dans le domaine de l'emploi et de l'insertion, du logement et insertion, des lois sur l'Action sociale, et des spécificités des publics spécifiques (personnes handicapées)

### Savoir-faire

- Analyser les besoins de la personne ou d'un groupe, alimenter un réseau, gérer les priorités, organiser son travail.
- Management d'équipe

### Savoir-être

- Réactif, capacité d'adaptation, autonome, force de proposition, négociateur, disponible, respect absolu des règles de confidentialité, aptitude à l'encadrement.

**Relations du poste :** Poste rattaché hiérarchiquement à la Directrice Générale des Services

**Interne :** Elus, ensemble des services de la collectivité

**Externe :** les acteurs publics et privés en matière de logement- de santé- éducation nationale- insertion, les travailleurs sociaux, les institutions publiques, les associations

### Situation statutaire

Temps de travail : temps complet  
Cadre d'emploi : Assistant socio-éducatif / Caté. B/CESF  
Régime indemnitaire : niveau de responsabilités niveau 4  
Famille métier : social

### Caractéristiques particulières

Permis B exigé. Déplacements sur le territoire, voire au domicile des usagers. Horaires réguliers avec amplitude variable selon les besoins du service public.

**Candidature à adresser au plus tard le 1<sup>er</sup> août 2018**

(lettre de motivation, CV, arrêté de situation statutaire)

Monsieur le Maire

Ville d'Ergué-Gabéric / Service Ressources Humaines  
Place de l'Eglise / 29500 ERGUE-GABERIC

[drh@ergue-gaberic.fr](mailto:drh@ergue-gaberic.fr)