

MISE A DISPOSITION DE SALLE / ASSOCIATIONS GABERICOISES

Demande de réservation

- Ker-Anna : petite salle grande salle
 Ti-Kreis
 Salle de l'Europe
 Espace Deguignet
 Salle du Rouillen
 L'Athéna : grande salle petite(s) salle(s) n°.....

LE DEMANDEUR

Je soussigné(e) (nom, prénom) _____

Demeurant à (adresse complète) _____

N° de téléphone : _____ Mail : _____

Agissant pour le compte de l'association : _____

Siège social : _____ Qualité du demandeur : _____

Sollicite la salle ci-dessus désignée pour :

Nature de la manifestation (réunion, spectacle, réception, ...) : _____

Date: _____ de ____ h ____ à ____ h ____ (installation et nettoyage compris)

Nombre de personnes attendues : _____

Sollicite également :

- l'ouverture temporaire de buvette (joindre le formulaire correspondant).
 la mise à disposition de matériel complémentaire (joindre le formulaire correspondant).

RAPPEL : L'association est responsable de la salle, de la bonne utilisation du matériel prêté et des personnes présentes durant toute la période de mise à disposition. La souscription d'un contrat d'assurance de responsabilité civile couvrant lesdits risques est obligatoire.

Fait à Ergué-Gabéric, le Le demandeur,	Accord, le..... Le Directeur,
Cadre réservé à l'administration : N° DOSSIER <input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> non disponible	<input type="checkbox"/> règlement signé <input type="checkbox"/> statuts <input type="checkbox"/> Assurance <input type="checkbox"/> buvette <input type="checkbox"/> fiche matériel <input type="checkbox"/> PM <input type="checkbox"/> Excel <input type="checkbox"/> L'Athéna